

**Министерство строительства  
Нижегородской области**

**Управление развития жилищного  
строительства**

**Отдел жилищного строительства**

**Должностной регламент**

№ 1

г. Нижний Новгород

**Консультанта**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства строительства  
Нижегородской области

от 23.05.2023 № 328-95/23 од

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела жилищного строительства управления развития жилищного строительства министерства строительства Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром строительства Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется заместителю начальника управления, начальнику отдела жилищного строительства управления развития жилищного строительства министерства строительства Нижегородской области (далее – заместитель начальника управления, начальник отдела, отдел, министерство).

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июня 2019 г. № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;
- приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2020 г. № 237/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью»;

- Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» (далее- Закон № 192-З);

- Закон Нижегородской области от 30 июня 2020 г. № 63-З «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, и некоммерческих организаций, созданных гражданами, пострадавшими от действий (бездействия) таких застройщиков, на территории Нижегородской области» (далее – Закон № 63-З);

- постановление Правительства Нижегородской области от 29 мая 2009 г. № 337 «Об утверждении Порядка предоставления меры государственной поддержки гражданам, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 470 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 994 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской от 30 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 31 августа 2015 г. № 543 «Об утверждении Положения о министерстве строительства Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2016 г. № 35 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 22 октября 2020 г. № 869 «О предоставлении отдельных мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 30 июня 2020 г. № 63-З «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, и некоммерческих организаций, созданных гражданами, пострадавшими от действий (бездействия) таких застройщиков, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 4 июля 2022 г. № 498 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления

некоммерческому партнерству «СтройДом на Генкиной 66» субсидии на завершение строительства и ввод в эксплуатацию объекта незавершенного жилищного строительства»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие сферы строительства;

- основы государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- понятие договора участия в долевом строительстве, основания заключения, исполнения договора;

- требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

в) профессиональные умения:

- практическое применение нормативных правовых актов в сфере строительства;

- работа с федеральными и региональными информационными ресурсами и информационными системами в сфере строительства;

- процедура рассмотрения обращений (запросов, жалоб) граждан, организаций;

- работа со статистическими и отчетными данными.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта;

- понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;

- понятие нормативно-технической и проектной документации;

2) к функциональным умениям:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- умение работать с технической и проектной документацией;

- разработка проектов государственных программ;

- применение строительных норм и правил;

- разработка проектов правовых актов и (или) осуществление экспертизы проектов правовых актов;

- подготовка информационно-аналитических и других материалов;

- проведение мониторинга законодательства;

- основы взаимодействия и официальной переписки с правоохранительными, судебными органами, иными органами государственной и муниципальной власти, организациями и гражданами.

### **III. Должностные обязанности**

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Выполняет указания и поручения заместителя начальника управления, начальника отдела в установленные сроки.

3.2. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов и распорядительных актов министерства, а также представляет предложения по совершенствованию действующих законодательных и иных нормативных правовых актов и распорядительных актов министерства, находящихся в компетенции отдела, осуществляет сопровождение процедуры их согласования и утверждения, проводит работу по синхронизации норм указанных актов.

3.3. Рассматривает, подготавливает предложения и замечания на проекты правовых актов, разработанных другими органами исполнительной власти Нижегородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4. Участвует в реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки гражданам, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, и некоммерческим организациям, созданным лицами, пострадавшими от действий (бездействия) таких застройщиков, на территории Нижегородской области.

3.5. Принимает участие в сопровождении реализации мероприятий государственных программ, региональных программ в рамках национальных проектов, адресной инвестиционной программы и иных программ в сфере жилищного строительства в Нижегородской области в пределах компетенции отдела.

3.6. Осуществляет юридическое сопровождение предоставления (перечисления) субсидии на завершение строительства и ввод в эксплуатацию объектов незавершенного жилищного строительства некоммерческим организациям, созданным гражданами, пострадавшими от действий (бездействия) застройщиков на территории Нижегородской области, в том числе проводит правовой анализ предоставляемых некоммерческой организацией, документов для предоставления (перечисления) субсидии на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Порядком определения объема и предоставления некоммерческому партнерству «СтройДом на Генкиной 66» субсидии на завершение строительства и ввод в эксплуатацию объекта незавершенного жилищного строительства», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 июля 2022 г. № 498.

3.7. Осуществляет взаимодействие с потенциальными инвесторами - юридическими лицами, имеющими намерение принять на себя обязательство по завершению строительства объекта незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирного дома и права которых нарушены (далее - инвестор), в том числе при реализации положений параграфа 7 «Банкротство застройщиков» главы IX Федерального закона № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г.

3.8. Своевременно в пределах компетенции отдела реализует мероприятия, необходимые для предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов в случаях, определенных Законом № 192-З, юридическим лицам принявшим на себя обязательства по выполнению мероприятий, направленных на завершение строительства и ввод в эксплуатацию объектов незавершенного жилищного

строительства и исполнение обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены.

3.9. Осуществляет разработку нормативно-правовых актов, формы соглашения, необходимых для исполнения п. 3.7 настоящего должностного регламента, сопровождает процедуру заключения такого соглашения, а также осуществляет контроль его исполнения, в том числе проводит мониторинг предоставления инвестором, являющимся стороной соглашения, отчетной документации по выполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

3.10. Осуществляет организационную подготовку проведения конкурсного отбора по определению юридического лица, которое будет осуществлять за счет собственных (привлеченных) средств завершение строительства многоквартирного дома, для строительства которого привлечены средства граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщика, на территории Нижегородской области с предоставлением такому юридическому лицу в качестве компенсации затрат на завершение строительства объекта земельного участка (земельных участков) в рамках реализации пункта 4 части 1 статьи 5 Закона № 63-З и в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 части 4 статьи 81 Закона № 192-З (далее - конкурсный отбор).

3.11. Осуществляет своевременную подготовку изменений в типовую форму соглашения о совместных действиях по восстановлению прав граждан, обязательства перед которыми не выполнены застройщиком объекта незавершенного жилищного строительства на территории Нижегородской области, и передаче им жилых помещений, заключаемого по результатам конкурсного отбора.

3.12. Осуществляет подготовку проекта соглашения о совместных действиях по восстановлению прав граждан, обязательства перед которыми не выполнены застройщиком объекта незавершенного жилищного строительства на территории Нижегородской области, и передаче им жилых помещений, заключаемого по результатам конкурсного отбора и осуществляет сопровождение его подписания.

3.13. Осуществляет своевременное внесение изменений в положение и состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по определению юридического лица, которое будет осуществлять за счет собственных (привлеченных) средств завершение строительства многоквартирного дома, для строительства которого привлечены средства граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщика, на территории Нижегородской области.

3.14. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Нижегородской области по вопросам предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов в рамках реализации подпункта 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации при оказании меры государственной поддержки, предусмотренной Законом № 63-З.

3.15. Осуществляет своевременную подготовку проекта и сопровождение внесения изменений в типовую форму соглашения о совместных действиях по восстановлению прав граждан, обязательства перед которыми не выполнены застройщиком объекта незавершенного жилищного строительства на территории

Нижегородской области, и передаче им жилых помещений, заключаемого с Правительством Нижегородской области в случае оказания меры государственной поддержки, предусматривающей предоставление инвестору земельных участков в аренду без проведения торгов в рамках реализации подпункта 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.16. Осуществляет сопровождение заключения соглашения о совместных действиях по восстановлению прав граждан, обязательства перед которыми не выполнены застройщиком объекта незавершенного жилищного строительства на территории Нижегородской области, и передаче им жилых помещений, заключаемого с Правительством Нижегородской области в случае оказания меры государственной поддержки, предусматривающей предоставление инвестору земельных участков в аренду без проведения торгов в рамках реализации подпункта 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.17. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области № 302 от 30 апреля 2014 г., по вопросам восстановления прав граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Нижегородской области.

3.18. Осуществляет реализацию мероприятий в целях исполнения поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

3.19. Осуществляет взаимодействие с министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вопросам жилищного строительства.

3.20. Осуществляет подготовку предложений по оказанию мер государственной поддержки организациям - застройщикам, производит подготовку соответствующих проектов нормативно-правовых актов Правительства Нижегородской области, обеспечивает координацию работы по их выполнению и проводит мониторинг результатов реализации мер государственной поддержки.

3.21. Осуществляет разработку экономических моделей, «дорожных карт» реализации мероприятий для восстановления прав граждан, вложивших средства в строительство многоквартирных домов и пострадавших от действий (бездействия) их застройщиков.

3.22. Оказывает консультационную помощь органам местного самоуправления, предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам по вопросам жилищного строительства.

3.23. Осуществляет подготовку обращений в федеральные органы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию отдела и требующим решения на уровне органов государственной власти Российской Федерации.

3.24. Анализирует, обобщает и представляет заместителю начальника управления, начальнику отдела аналитические, отчетные и другие материалы по вопросам жилищного строительства (в том числе доклады, аналитические записки, справки и т.д.).

3.25. Участвует в подготовке материалов к заседаниям Законодательного Собрания Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, Всероссийским селекторным совещаниям, видеоконференциям, различным совещаниям по вопросам жилищного строительства.

3.26. Своевременно и всестороннее рассматривает жалобы и обращения граждан, организаций различных организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.27. Организует проведение совещаний с участием органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также подготовку необходимых материалов к ним.

3.28. Участвует в проведении выездных приемов граждан в районах и городах Нижегородской области, организуемых приемной граждан Губернатора и Правительства Нижегородской области, «горячих линиях», телемостах и других мероприятиях.

3.29. Участвует в проведении единых информационных дней, приемах граждан и других мероприятиях в составе рабочих групп структурных подразделений Правительства Нижегородской области.

3.30. Участвует в работе комиссий, рабочих групп, комитетов по вопросам жилищного строительства.

3.31. Своевременно, качественно и в полном объеме выполняет решения по протоколам заседаний комиссий (в том числе межведомственных) и рабочих групп, распоряжениям, постановлениям, законам и иным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.32. Подготавливает и представляет заместителю начальника управления, начальнику отдела аналитические, отчетные и другие материалы по работе, связанной с исполнением функций отдела.

3.33. Осуществляет подготовку документов в рамках официальной переписки с правоохранительными, судебными органами, иными органами государственной и муниципальной власти, организациями и гражданами по вопросам жилищного строительства.

3.34. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.35. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.36. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

– в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.37. Соблюдает требования к служебному поведению в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также соблюдает положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.38. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Права**

Консультант имеет право:

4.1. По поручению заместителя начальника управления, начальника отдела проводить и участвовать в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить предложения заместителю начальника управления, начальнику отдела по повышению эффективности деятельности отдела.

4.3. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, подведомственных организаций и учреждений сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.5. Для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, посещать в установленном порядке организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы.

4.6. Визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **V. Ответственность**

Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

2) представление руководству недостоверной информации;

3) нарушение сроков рассмотрения (согласования, подготовки ответов (включая их утверждение и регистрацию) переданных в работу документов, в том числе обращений (жалоб) граждан;

4) несоблюдение сроков представления отчетности;

5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;

8) несоблюдение порядка защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

9) иные нарушения действующего законодательства.

## **VI. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) мониторинга реализации мероприятий государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302;

2) сопровождения реализации мероприятий государственных программ, региональных программ в рамках национальных проектов, адресной инвестиционной программы и иных программ в сфере жилищного строительства в Нижегородской области.

6.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) реализации мероприятий в целях исполнения поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

2) разработки экономических моделей, «дорожных карт» реализации мероприятий для восстановления прав граждан, вложивших средства в строительство многоквартирных домов и пострадавших от действий (бездействия) их застройщиков.

## **VII. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации государственных программ, региональных программ в рамках национальных проектов, адресной инвестиционной программы и иных программ в сфере жилищного строительства в Нижегородской области.

7.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам восстановления прав граждан, обязательства перед которыми не выполнены застройщиком объекта незавершенного жилищного строительства на территории Нижегородской области, и передаче им жилых помещений, заключаемого по результатам конкурсного отбора.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Для выполнения возложенных задач консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций, в работе комиссий и рабочих групп;
- 6) ведение деловой переписки.

**Х. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства**

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом  
ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

1 экз. получил(а) на руки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

В дело № \_\_\_\_\_